

複数の講習・教育の受講料を合算してお振込いただく方へのお願い

複数の講習・教育を申込み、それらの受講料等(受講料、テキスト代)を合算して、1回で振込される場合、お振込後に本紙を申込書原本と併せてご提出下さい。(振込が後になる場合は、振込完了後に本紙のみ FAX にて送信して下さい)

なお、本紙でなくても申込書に添付していただく振込が確認できる書類の写しに、内訳を記載していただいても構いません。

入金(振込された金額の内訳)の確認に必要ですので、必ずどちらかの方法でお知らせください。

受講料等合算振込の内訳書

(一社)島根労働基準協会 様

〒690-0825 松江市学園一丁目5番35号

TEL : 0852-23-1730

FAX : 0852-23-1788

事業場名			
TEL		担当者氏名	

振込年月日(又は振込予定日) 令和 年 月 日

受講日	講習名 ※2	受講人数 ※1	金額
合計振込額			

【振込先】

山陰合同銀行 松江駅前支店 普通 2144428 (一社)島根労働基準協会(シャ シマネウトウウキジ ユンキョウカイ)

※1 受講人数については、受講区分(免除あり・なし等)の内訳も明記して下さい。

※2 講習名は、次の例を参考に「略称」の記載で結構です。

- 例:
- ・特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習→「特化物作業主任者」
 - ・酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習→「酸欠作業主任者」
 - ・建築物石綿含有建材調査者講習→「石綿調査者」 など