

( ) 実務・能力向上教育修了証 再交付 書 替 申込書

|                                                                                                           |            |       |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-----|
| (ふ り が な)<br>氏 名                                                                                          |            |       |     |
| 旧姓等併記の希望 <input type="checkbox"/> (希望者は <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> 点) | 旧姓等記入欄 ( ) |       |     |
| 生 年 月 日                                                                                                   | T. S. H    | 年 月 日 |     |
| 住 所                                                                                                       | 〒 —        |       |     |
| 再交付又は書替理由                                                                                                 | 紛失・焼却 その他： |       |     |
| 修了証交付年月日                                                                                                  | S・H・R      | 年 月 日 | No. |

令 和 年 月 日

申込者氏名 (本人)

Ⓔ

連絡先 (携帯可)

— —

一般社団法人 島根労働基準協会 会長 殿

#### 必要書類

- 1 実務・能力向上教育修了証 (再交付・書替) 申込書 (本様式)
- 2 **本人確認書類** (運転免許証、パスポート、保険証、労働安全衛生法による免許証のいずれか一つ) のコピーを申込書裏面に添付して下さい。
- 3 **手数料 1,650 円** (税込 消費税率 10%)  
(振込の場合は振込された領収証のコピーを申請書裏面に添付して下さい。)
- 4 **郵送希望の場合** (定形の返信用封筒に簡易書留料の **490 円切手** を添付して下さい。)
- 5 **顛末書** (修了証紛失の場合)
- 6 **戸籍抄本等** (氏名等が変わった場合は必要です。(異動の内容が記載されているもの)  
旧修了証は提出していただきます。)
- 7 **旧姓等併記を希望する場合** 氏名等が確認できる書類を添付して下さい。  
旧姓を使用した氏名：戸籍謄本、住民票の写し (市区町村が発行した原本でマイナンバーの記載のないもの (以下同じ)) 等公的機関の証明書で、旧姓が確認できるもの  
通 称：住民票の写し等公的機関の証明書で、通称が確認できるもの

※ 振込先 山陰合同銀行 松江駅前支店 (普) 2094031 一般社団法人島根労働基準協会

備考： 標題の ( ) 内には労働安全衛生規則第 78 各号の技能講習の種類を記入し、「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字を抹消してください。

本人確認書類・振込金受取書（写）貼付位置

送付先

〒690-0825

松江市学園一丁目 5 番 35 号

一般社団法人島根労働基準協会