

フォークリフト運転技能講習

(登録番号第9号 登録有効期間満了日：令和11年3月30日)

最大荷重1トン以上のフォークリフトの運転業務については、登録教習機関が行う「フォークリフト運転技能講習」を修了した者でなければ当該業務に就いてはならず、就かせてはならないことになっています。

当協会は島根労働局の登録を受けて当該技能講習を実施いたします。

(安全衛生法第61条 施行令第20条第11号)

1. **受講資格** 制限なし。ただし、当協会では普通自動車免許所持者以上の者を対象
(申込時に道路交通法の運転免許証の所持の確認が必要)

2. 学科開催日時・会場・定員

開催月日時	会 場	定 員
令和8年11月2日(月) 8時30分より (受付 8:15より)	松江市北陵町1 ソフトビジネスパーク島根 内 テクノアークしまね 4F 大会議室	60名

※申込人数により中止する場合があります。

3. 実技開催日時・会場

開催月日時	会 場
11月 ① 4日～6日 ② 11日～13日 ③ 16日～18日 ④ 24日～26日 8:00～17:00(最終日修了試験含む)	松江市八雲町熊野4524 山陰マテリアル(株) 資材センター 内 (一社)島根労働基準協会 実技会場

※申込人数及び天候等により実技の日程を変更する場合があります。

実技は①③は各20名、②④は各10名の定員となります。

※実技は上記日程のうち一班とし、本人へ学科講習時に決定して通知します。

4. 受講料・テキスト代(消費税率10%税込) ※インボイスは領収証発行で対応します。

講習時間		受講料	テキスト代	合計
学 科	実 技			
7時間	24時間(3日間)	34,650円	1,650円	36,300円

振込の場合（振込手数料は、振込人の負担）は、下記の口座に受講料（テキスト代を含む）をお振込み後、必ず受講申込書裏面に振込金受取書の写しを添付のうえ下記郵送先へ郵送してください。なお、複数の講習の申込みについては、まとめて振込むことができます。（HP 掲載メニュー「**受講料等合算振込の内訳書**」を添付の上受講申込書を一括して送付してください。）

【振込先】

山陰合同銀行 松江駅前支店 普通預金 2144428

（口座名）シャシマネロウトウキジュンキョウカイ
一般社団法人 島根労働基準協会

5. 科目・時間割

科 目	時 間 割
オリエンテーション	8:30 ～ 8:40
フォークリフトの荷役に関する装置及び取扱(休憩 10 分含む)	8:40 ～ 11:50
《昼食・休憩》	11:50 ～ 12:40
フォークリフトの荷役に関する装置及び取扱（続き）	12:40 ～ 13:40
<休 憩>	13:40 ～ 13:50
フォークリフトの運転に必要な力学（休憩 10 分含む）	13:50 ～ 16:00
<休 憩>	16:00 ～ 16:10
関係法令	16:10 ～ 17:10
<休 憩>	17:10 ～ 17:15
修了試験（17：15 から試験説明開始）	17:20 ～ 18:20

6. 申込方法・注意事項

別紙申込書により申し込みの手続きをしてください。

別欄「受講申込手続き等」を必ずご覧ください。

(<https://www.shima-roukikyo.or.jp/school/kousyu/>)

仮申込として、事前に受講申込書を FAX していただくこともできます。(WEB 予約も可能)

14 日以内に申込手続き（受講料の支払、申込書等の原本提出）をお願いします。

なお、仮申込みを取り消す場合は必ず当協会へご連絡ください。

*開講時間に遅れる等、受講すべき時間数が不足したときは修了証を交付できませんのでご注意ください。

7. 携行品・服装

筆記用具(筆記具、消しゴム等)

実技の際は、フォークリフトの運転が可能な服装とし、ヘルメット、安全靴を必ず携行してください。雨天の場合は、カッパをご準備ください。

8. 修了証について

全科目を受講し、所定の修了試験に合格した者には、修了証が交付されます。

9. 本人確認について

受講当日に本人確認のため次のいずれかを持参してください。「自動車運転免許証、マイナンバーカード（表面）、公の機関が証明した資格証明書（衛生管理者免許証など）」

外国籍の方は、在留カードまたは特別永住者証明書を持参してください。

10. お問い合わせ先・郵送先

〒690-0825 松江市学園一丁目5番35号
一般社団法人島根労働基準協会

(TEL 0852-23-1730 FAX 0852-23-1788)

下記のいずれかに○をして下さい		
WEB 予約済	FAX 予約済	予約なし

※受講番号
※修了証番号

フォークリフト運転技能講習受講申込書

ふりがな			印	開催月日	受講地
受講者氏名				11月2日	松江
旧姓等併記の希望 ☐ (希望者は□にレ点) 旧姓等記入欄 () ※注3			生年月日	昭和 平成 年 月 日	
住所	(郵便番号 ー)				
勤務先	名称	(TEL ー ー FAX ー ー) 個人でお申込の場合も連絡先電話番号は必ずご記入ください。			
	所在地	(郵便番号 ー)			
裏面に自動車運転免許証の写しを添付してください。 *マイナ免許証のみを所持している方はマイナ免許証読み取りアプリで読み取った免許画像を印刷したものを添付してください。(免許の種類、有効年月日、氏名、生年月日等表示したもの)		裏面の自動車運転免許証の写し、又はマイナ免許証読み取り免許画像は原本と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 役職名 氏 名 印 (注意：受講者本人が証明することはできません。)			
上記のとおり申し込みます。		島根労働基準協会加入の有無		有	無
		受講料等納入方法		月 日	
		振込・現金		円	

(裏面に振込金受取書の写しを添付のこと。)

令和 年 月 日

(一社)島根労働基準協会長 殿

注1 ※印の欄へは受講者が記入しないでください
注2 申し込み後、所定の受講票を郵送しますので、これを会場に必ずご持参ください。
注3 修了証に旧姓等の併記ができます。ご希望の方は、□にレ点、()に旧姓等を記入の上、提出していただき、旧姓等が確認できる書類(戸籍謄本、住民票、運転免許証等)を添付してください。
注4 外国籍の方は「講習会受講における日本語の理解力確認書」等(HP参照)も併せて提出してください。
注5 ご記入いただいた個人情報は、講習目的以外に利用することはありません。